



## Formulaire - Contrôle de vérification du raccordement et de la séparation des installations d'eaux usées et d'eaux pluviales

### ◆ Coordonnées du propriétaire du bien

Personne morale  Personne physique

Dénomination (personne morale) : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Le propriétaire sera représenté par un mandataire le jour du contrôle :

Oui, précisez .....  Non

Envoi du rapport :  Courriel (mail)  Courrier (courrier simple)

Si vous souhaitez que nous transmettions le rapport par courriel à un tiers :

.....

### ◆ Caractéristiques du bien à contrôler

Adresse de l'installation à contrôler : .....

Motif du contrôle (obligatoire avant une vente) : .....

Type d'immeuble(s) à contrôler (immeuble collectif, maison individuelle, local d'artisanat et/ou commerce) : .....

Tout l'immeuble est-il concerné par le contrôle (en cas de vente de l'ensemble de l'immeuble, veuillez cocher OUI) :

Oui  Non, précisez .....

### **/!\ Inventaire obligatoire**

Précisez le nombre et le type de points d'évacuation des eaux usées et des eaux pluviales sur votre propriété

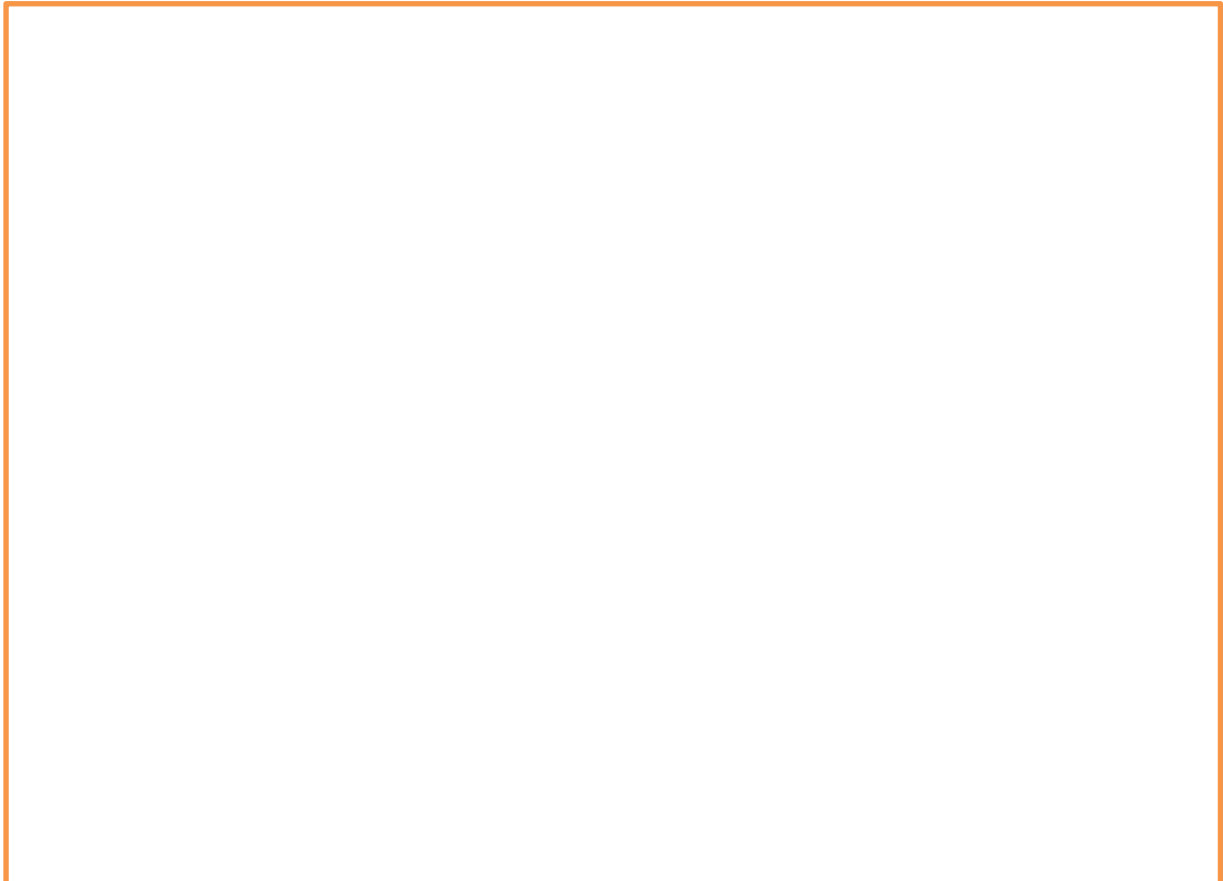
*Exemple : 1 WC, 2 évier, 1 évacuation de machine à laver/lave-vaisselle, nombre de regards, présence d'un puits, d'un puisard, etc.*

◆ **Documents existants et schéma**

Si vous possédez des plans, photographies de travaux effectués sur les installations, nous vous prions de les joindre à la demande.

En l'absence de plans et de documents, nous vous remercions de représenter les installations sur votre terrain en les figurant sur un schéma simplifié :

- Les limites de la propriété
- L'immeuble et le bâti annexe (garage, piscine, etc.)
- Les points de sortie des eaux usées de l'immeuble et des eaux pluviales
- Les regards, puits, puisards et captages de l'eau



◆ **Vos disponibilités pour la visite**

.....  
.....  
.....

◆ **Autres remarques à l'attention du service de contrôle :**

.....  
.....  
.....

◆ **Informations à lire attentivement**

*-Tout propriétaire veillera à rendre accessible sa propriété et à prévenir son/ses locataire(s) de la réalisation d'un contrôle.*

*-En cas de comportement insultant, agressif ou inapproprié, les agents se réservent le droit de ne pas réaliser le contrôle.*

*-Les agents sont habilités à compléter l'inventaire des points d'évacuation de ce formulaire s'ils constatent un oubli du demandeur. Dans ce cas, la personne présente devra être autorisée à signer le document modifié.*

*-En cas d'obstruction au contrôle ou de refus de signature de ce formulaire le jour de la visite, aucun rapport de conformité ne pourra être délivré.*

*-Le rapport de contrôle est délivré sous réserve que le demandeur ait signalé l'ensemble des points d'évacuation des eaux.*

*Toute information non communiquée aux agents sera préjudiciable au demandeur et aux autres bénéficiaires qui ne pourront s'en prévaloir pour justifier d'un droit à contester le rapport.*

*La déclaration ci-présente et tout document que les agents seront amenés à vous faire signer sont opposables en cas de contestation.*

*- Les demandeurs sont priés de prendre en considération les délais. Conformément à l'article R2224-15-1 (Code général des collectivités territoriales), la collectivité dispose, à compter de la date de réception de la demande de contrôle, d'un délai de six semaines pour transmettre son rapport.*

Le propriétaire certifie que les renseignements formulés dans le présent dossier sont exacts.

Fait à ..... Date : ...../...../..... Signature :

◆ **Partie à compléter le jour de la visite**

Nom & prénom du propriétaire (ou de son mandataire) :

Date de la visite : ...../...../.....

Signature :

Nom & prénom du technicien de la commune :

Date de la visite : ...../...../.....

Signature :